UNIVERSITÄT
BERN

Vetsuisse Fakultät

**Departement für Infektionskrankheiten
und Pathobiologie DIP**

Wir suchen per 1. September 2024

eine/n administrative/n Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen (80-100%)

Ihr Arbeitsplatz ist am Departement für Infektionskrankheiten und Pathobiologie (DIP), welches zur Veterinärmedizinischen Fakultät Vetsuisse gehört.
Das DIP besteht aus fünf Instituten mit lebhaften Abteilungen in Lehre, Forschung und Dienstleistung.

Aufgaben:
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verwaltung der Betriebs- und Drittkredite inkl. Budgetierung, Kontrolle und Abrechnung
- Spesenabrechnungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung der Personalabteilung am DIP (u.a. StV Protokollführung)

Anforderungen:
- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse sowohl im Rechnungswesen als auch in der Administration
- Muttersprache Deutsch, gute Englischkenntnisse, Grundkenntnisse Französisch
- Sie jonglieren mühelos mit MS-Office und diversen IT-Programmen
- Teamfähige, dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einer exakten und organisierten Arbeitsweise
- Erfahrung im universitären Bereich von Vorteil

Wir bieten:
- Unbefristete Anstellung
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem gut eingespielten Team
- Selbstständigkeit
- Internationales Umfeld
- Arbeitsplatz am Tierspital Bern mit guter ÖV-Anbindung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen nach kantonalen Richtlinien

Interessiert?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (in **einem** PDF Dokument) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Referenzangaben an: barbara.gautschi@unibe.ch

Für allfällige vorangehende Fragen wenden Sie sich bitte an:
Pamela Schumacher, Rechnungswesen (+41 31 684 24 30)

Universität Bern | Universität Zürich
vetsuisse-fakultät